Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 17 апреля 2009 г. N 228-р

О СТРУКТУРЕ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Государственной Думы Ставропольского края от 10.11.2009 N 627-р, от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р, от 25.03.2016 N 62-р, от 30.06.2016 N 115-р, от 20.06.2017 N 112-р, от 25.12.2019 N 180-р)

В целях реализации постановления Думы Ставропольского края от 26 февраля 2009 года N 917-IV ГДСК "Об официальном сайте Думы Ставропольского края в сети Интернет":
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

1. Утвердить прилагаемую структуру официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт).
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

2. Возложить на информационно-аналитическое управление аппарата Думы Ставропольского края (Антоненко) следующие обязанности в рамках организационно-технического обеспечения работы сайта:
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р, распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

1) регистрация сайта в каталогах сети Интернет;

2) администрирование, редактирование, техническое обслуживание и сопровождение работы сайта, а также его защита от несанкционированного доступа и соблюдение режима доступа к информации;

3) взаимодействие с поставщиками информации, ее сбор и размещение на сайте;

4) настройка и поддержание в рабочем состоянии аппаратно-программного комплекса сервера, содержащего сайт.

3. Установить следующий порядок предоставления в информационно-аналитическое управление аппарата Думы Ставропольского края информации для размещения на сайте через систему электронного документооборота и делопроизводства "Дело":
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

1) нормативные правовые документы представляются в электронном виде в формате PDF;

2) информационные материалы представляются на бумажных носителях и в электронном виде в формате MS Word или HTML (графические и фотоматериалы - в формате JPG) и заверяются:

представляемые непосредственно депутатом Думы Ставропольского края, - подписью депутата Думы Ставропольского края;
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

представляемые комитетом, депутатским объединением Думы Ставропольского края, - подписью председателя (заместителя председателя) комитета, руководителя депутатского объединения Думы Ставропольского края;
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

представляемые структурными подразделениями аппарата Думы Ставропольского края, - подписью руководителя структурного подразделения аппарата Думы Ставропольского края или лица, его замещающего;
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

3) видео- и фотоматериалы должны сопровождаться описанием события в текстовом формате;
(пп. 3 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2016 N 115-р)

4) все материалы должны иметь заголовок, который не может содержать все заглавные буквы.
(пп. 4 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2016 N 115-р)

4. Руководителям структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края определить лиц, ответственных за представление и обновление информации по соответствующим разделам (подразделам) сайта.
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

5. Возложить ответственность за своевременность предоставления информации и ее достоверность, а также соблюдение ограничений на распространение информации, устанавливаемых федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, на депутатов Думы Ставропольского края, руководителей комитетов, депутатских объединений Думы Ставропольского края, структурных подразделений аппарата Думы Ставропольского края, являющихся поставщиками соответствующей информации.
(в ред. распоряжения председателя Государственной Думы Ставропольского края от 29.12.2010 N 763.1-р)

6. Организацию работ по сопровождению и информационному наполнению сайта, требующих оплачиваемого участия сторонних организаций (физических лиц), производить в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на:

первого заместителя председателя Думы Ставропольского края Судавцова Д.Н. - в части предоставления информации депутатами Думы Ставропольского края, руководителями комитетов, депутатских объединений Думы Ставропольского края;

руководителя аппарата Думы Ставропольского края Грибенника Д.А. - в части предоставления информации структурными подразделениями аппарата Думы Ставропольского края.
(п. 7 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.07.2012 N 484-р)

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Ставропольского края
В.Н.МАЖАРОВ

Утверждена
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 17 апреля 2009 г. N 228-р

СТРУКТУРА
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 30.06.2016 N 115-р, от 20.06.2017 N 112-р, от 25.12.2019 N 180-р)

N п/п	Наименование раздела (подраздела) официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Информация, размещаемая на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ответственные за предоставление (обновление) информации	Сроки и периодичность предоставления (обновления) информации

1	2	3	4	5
1.	Главная страница			
1.1.	Верхняя строка	текущая дата	информационно-аналитическое управление аппарата Думы Ставропольского края (далее - Дума)	выводится автоматически
1.1.1.	Горячая линия	форма обратной связи для обращения граждан	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	выводится автоматически
1.1.2.	Карта сайта	карта официального сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение трех дней после изменения структуры сайта
1.1.3.	Контакты	контакты депутатов Думы, приемных председателя Думы и заместителей председателя Думы, приемных комитетов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после изменения
1.1.4.	История	список депутатов Думы предыдущих созывов, краткая историческая справка	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение двух месяцев со дня окончания полномочий Думы предыдущего созыва
1.2.	Основное меню	прямой переход ко всем разделам сайта	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере внесения изменения в структуру сайта
1.3.	Обращение председателя Думы	основные задачи сайта	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощник	в течение одного дня после избрания председателя Думы

			председателя Думы	
1.4.	Трибуна депутата	последние публикации из раздела "Трибуна депутата Думы" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение одного дня после опубликования
1.5.	В центре внимания	актуальная информация, опросы, извещения о мероприятиях Думы, объявления о проведении публичных слушаний	структурные подразделения аппарата Думы	по мере необходимости
1.6.	События	последние публикации из раздела "События" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования
1.7.	Прямая речь	поздравления, заявления, выступления председателя Думы	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере необходимости
1.8.	Подписка на публикации	подписка по электронной почте из разделов "Трибуна депутата Думы", "События", "СМИ о Думе"	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	один раз в день
1.9.	Личный прием	информация о приеме граждан председателем Думы	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение одного дня после внесения изменений
1.10.	Поиск по сайту	поиск полнотекстовой информации по сайту	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
1.11.	Почта	вход в электронную почту для внутренних пользователей Думы	отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы,	постоянно

			информационно-аналитическое управление аппарата Думы	
1.12.	СМИ о Думе	последние публикации из раздела "СМИ о Думе" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение трех дней после опубликования
1.13.	Ссылки	избранные ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, информационных партнеров	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	изменяется по мере необходимости с учетом оформления
1.14.	Баннер ошибок	возможность выделения и направления администратору сайта вероятных ошибок с комментариями	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
1.15.	Прямая трансляция	подключение к серверу, обеспечивающему видеотрансляцию заседаний Думы, мероприятий, проходящих в зале заседаний Думы, в режиме реального времени (прямая трансляция)	отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы, информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в день проведения мероприятия
2.	Официально			
2.1.	Законодательные основы деятельности	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования нормативных правовых актов (внесения изменений)

		государственной власти субъектов Российской Федерации"; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; законы Ставропольского края "О системе органов государственной власти Ставропольского края", "О Думе Ставропольского края", "О выборах депутатов Думы Ставропольского края", "О порядке принятия законов Ставропольского края", "О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края", "О статусе депутата Думы Ставропольского края", "Об осуществлении Думой Ставропольского края контроля за соблюдением и исполнением законов Ставропольского края"; постановление Думы "О Регламенте Думы Ставропольского края"; другие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Думы, депутатов Думы, аппарата Думы,		

		структурных подразделений аппарата Думы		
2.2.	Депутаты Думы			
2.2.1.	Страницы депутатов	1) список депутатов Думы с информацией об их избирательных округах, должностях, принадлежности к фракциям, ссылки на персональные страницы; 2) страница депутата Думы: должность в Думе, членство в комитетах Думы, депутатских объединениях Думы, фотографии, контактная информация, ссылки на дополнительную информацию о депутате Думы, публикации о нем, комментарии и выступления	организационный отдел аппарата Думы организационный отдел аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение трех дней после избрания, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации в течение трех дней после открытия, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
2.2.2.	Биографии	краткие биографические данные	помощники депутатов Думы, организационный отдел аппарата Думы	в течение трех дней после создания страницы, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
2.2.3.	Приемные	1) общественная приемная депутата Думы; 2) публикации о депутате Думы;	организационный отдел аппарата Думы, помощники депутатов Думы помощники депутатов Думы	по мере поступления материалов в течение трех дней после поступления

		3) информация, комментарии, выступления	помощники депутатов Думы	материалов в течение трех дней после поступления материалов
2.3.	Структура Думы	структура Думы с информацией о руководителях Думы, Совете Думы, комитетах Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменения)
2.4.	Совет Думы	состав Совета Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.	Комитеты и комиссии Думы			
2.5.1.	Страницы комитетов Думы	список комитетов Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.2.	Положение	положение о комитете Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.3.	Состав	состав комитета Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.4.	Планы работы	планы работы комитета Думы	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы, организационный отдел аппарата	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)

			Думы	
2.5.5.	Деятельность	информация о деятельности комитета Думы (внутренняя структура подраздела определяется председателем комитета)	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.6.	Депутатские объединения Думы			
2.6.1.	Страницы фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе	список фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.6.2.	Состав	состав фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.6.3.	Планы работы	планы работы фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии, другим депутатским объединением в Думе)	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.6.4.	Деятельность	информация о деятельности фракции политической партии, другого	организационный отдел аппарата Думы	по мере поступления информации

		депутатского объединения в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии, другим депутатским объединением в Думе)		
2.6.5.	Ссылка на официальный сайт	ссылка на официальный сайт политической партии, которую представляет фракция в Думе (необходимость раздела определяется фракцией политической партии в Думе)	организационный отдел аппарата Думы	по мере обновления данных
2.7.	Консультативные органы	список консультативных органов при Думе, председателе Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.	Совет старейшин при председателе Думы			
2.7.1.1.	Положение	положение о Совете старейшин при председателе Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.2.	Состав	состав Совета старейшин при председателе Думы	рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.3.	Планы работы	планы работы	рабочая группа по	в течение

		Совета старейшин при председателе Думы	обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета старейшин при председателе Думы	рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы	по мере поступления информации
2.7.2.	Совет законодателей Ставропольского края			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.06.2017 N 112-р)				
2.7.2.1.	Положение	положение о Совете законодателей Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.2.2.	Состав	состав Совета законодателей Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.2.3.	Планы работы	планы работы Совета законодателей Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.2.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета законодателей Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.3.	Молодежный парламент при Думе			
2.7.3.1.	Положение	положение о	правовое	в течение

		Молодежном парламенте при Думе	управление аппарата Думы	одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.2.	Регламент	регламент Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.3.	Состав	состав Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.4.	Планы работы	планы работы Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.5.	Деятельность	информация о деятельности Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.3.6.	Структура	структура Молодежного парламента при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.3.7.	Объявления	объявления	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.3.8.	Решения	решения Молодежного парламента при Думе, принятые на заседаниях	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата	по мере поступления информации

			Думы	
2.7.4.	Совет политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы			
2.7.4.1.	Положение	положение о Совете политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.4.2.	Состав	состав Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.4.3.	Планы работы	планы работы Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.4.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	организационный отдел аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.5.	Совет по взаимодействию с кредитными организациями при Думе			
2.7.5.1.	Положение	положение о Совете по взаимодействию с кредитными организациями при Думе	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)

2.7.5.2.	Состав	состав Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.5.3.	Планы работы	планы работы Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.5.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	по мере поступления информации
2.7.6.	Совет молодых депутатов Ставропольского края			
2.7.6.1.	Положение	положение о Совете молодых депутатов Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.6.2.	Состав	состав Совета молодых депутатов Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.6.3.	Планы работы	планы работы Совета молодых депутатов Ставропольского края	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.6.4.	Деятельность	информация о деятельности Совета молодых депутатов Ставропольского	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата	по мере поступления информации

		края	Думы	
2.8.	Представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы	информация о представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы (краткий биографический очерк, дата избрания, сроки полномочий, фотография, контактная информация)	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
2.9.	Аппарат Думы	фамилии, имена, отчества работников аппарата Думы, номера телефонов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение одного дня после назначения на должность, в дальнейшем - в течение дня по мере обновления информации
2.10.	Средства массовой информации, учрежденные Думой	перечень средств массовой информации, учрежденных Думой (далее - СМИ)	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение трех дней после учреждения
2.11.	Государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"			
2.11.1.	Устав государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений	устав государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского	государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)

	Думы Ставропольского края"	края"	края" (далее - ГКУ "ОЭП")	
2.11.2.	Контакты, реквизиты	контакты, реквизиты	ГКУ "ОЭП"	
2.11.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг	информация о закупках товаров, работ, услуг	ГКУ "ОЭП"	по мере обновления данных в день поступления информации
2.12.	Профсоюзная страница			
2.12.1.	Устав	устав профсоюзной организации Думы	профсоюзный комитет Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
2.12.2.	Состав	состав профсоюзной организации Думы	профсоюзный комитет Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
2.12.3.	Планы работы	планы работы профсоюзной организации Думы Ставропольского края	профсоюзный комитет Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)
2.12.4.	Деятельность	информация о деятельности и протоколы собрания профсоюзной организации Думы	профсоюзный комитет Думы	по мере обновления данных
2.13.	История Думы	информация об истории парламентаризма в Ставропольском крае, о работе Думы предыдущих созывов	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере обновления данных
2.14.	Список награжденных медалью "За заслуги в развитии	список награжденных медалью "За заслуги в развитии законодательства в	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата	в течение трех дней после принятия решения о награждении

	законодательства в Ставропольском крае"	Ставропольском крае"	Думы	
3.	Информация о работе Думы			
3.1.	Публикации			
3.1.1.	Трибуна депутата Думы	публикации выступлений депутатов Думы в СМИ	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение пяти дней после опубликования
3.1.2.	События	пресс-релизы о мероприятиях, проводимых Думой, комитетами Думы, об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы, их участии в краевых, региональных, российских мероприятиях	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по согласованию с участниками мероприятий
3.1.3.	Прямая речь	поздравления, заявления, выступления председателя Думы	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере необходимости
3.1.4.	СМИ о Думе	статьи, публикации в СМИ о Думе, комитетах Думы, депутатах Думы	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение трех дней после опубликования
3.2.	Информация о результатах проверок и финансовой деятельности			
3.2.1.	Проверки, проведенные	информация о результатах	управление делопроизводства	по решению председателя

	Думой	проверок, проведенных Думой в пределах ее полномочий	и хозяйственного обеспечения аппарата Думы, финансовый отдел аппарата Думы	Думы, руководителя аппарата Думы
3.2.2.	Информация о результатах проверок, проведенных в Думе	информация о результатах проверок, проведенных в Думе	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы
3.2.3.	Сведения об использовании Думой и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	сведения об использовании Думой и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	финансовый отдел аппарата Думы	по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы
3.3.	Закупка товаров, работ, услуг	1) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы; 2) планы закупок на очередной финансовый год; 3) нормативные правовые акты Думы в сфере закупок	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений) по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
3.4.	Государственная гражданская служба в аппарате Думы			
3.4.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после обновления

3.4.2.	Сведения о вакансиях	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.3.	Квалификационные требования	квалификационные требования к кандидатам на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.4.	Информация о конкурсах	информация о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, об их условиях и о результатах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в день поступления информации (внесения изменений)
3.4.5.	Контакты	номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере обновления данных

		Думы		
3.4.6.	Правовые акты	нормативные правовые акты Думы в сфере государственной гражданской службы	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
3.4.7.	О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края	распоряжение председателя Думы "О комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края"	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
3.4.8.	О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края	распоряжение председателя Думы "О комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Думы Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)

		края"		
4.	Деятельность Думы			
4.1.	Заседания Думы	1) проект повестки заседания Думы; 2) информация о результатах рассмотрения вопросов повестки заседания Думы; 3) стенограммы заседаний Думы	организационный отдел аппарата Думы управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения в течение одного дня после дня заседания Думы в течение одного дня после ее оформления
4.2.	Планы работы Думы			
4.2.1.	Календарный план мероприятий Думы на месяц	календарный план мероприятий Думы на месяц	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
4.2.2.	Планы организационных мероприятий по реализации полномочий Думы на год	планы организационных мероприятий по реализации полномочий Думы на год	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
4.2.3.	План-график мероприятий, проводимых Думой	план-график мероприятий, проводимых Думой, с указанием даты и места проведения, дополнительные материалы	организационный отдел аппарата Думы	по мере поступления информации
4.3.	Межпарламентские связи и соглашения о взаимодействии			
4.3.1.	Взаимодействие с Федеральным Собранием	взаимодействие с Федеральным Собранием	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения

	Российской Федерации	Российской Федерации (договоры о взаимодействии и др.)		(внесения изменений)
4.3.2.	Участие Думы в работе Северо-Кавказской Парламентской ассоциации	материалы об участии Думы в работе Северо-Кавказской Парламентской ассоциации	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение трех дней после проведения мероприятия
4.3.3.	Соглашения о межпарламентском сотрудничестве с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации	соглашения о межпарламентском сотрудничестве с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)
4.3.4.	Иные соглашения о сотрудничестве в сфере нормотворчества	иные соглашения о сотрудничестве в сфере нормотворчества	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)
5.	Законодательство			
5.1.	Законы Ставропольского края, постановления Думы			
5.1.1.	Законы Ставропольского края	тексты законов Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования
5.1.2.	Постановления Думы	постановления Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования

5.2.	Правовая информация Ставропольского края	прямой переход в сетевое издание "Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края"	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
5.3.	Законодательная деятельность			
5.3.1.	Примерная программа законопроектной работы	примерная программа законопроектной работы на год	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
5.3.2.	Законопроекты и иные правовые акты, находящиеся на рассмотрении	проекты законов Ставропольского края, постановлений Думы, принятые к рассмотрению	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после выпуска распоряжения председателя Думы о принятии проекта к рассмотрению
5.3.3.	Проекты законов Ставропольского края, принятые в первом чтении, вынесенные на общественное обсуждение посредством размещения на сайте в режиме интерактивного взаимодействия и посредством опубликования в СМИ	проекты законов Ставропольского края, принятые в первом чтении, вынесенные на общественное обсуждение посредством размещения на сайте в режиме интерактивного взаимодействия и посредством опубликования в СМИ	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования (со ссылкой на источник)
5.3.4.	Проекты федеральных законов, внесенных Думой в порядке законодательной инициативы	реестр проектов федеральных законов, внесенных Думой в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального	правовое управление аппарата Думы	по мере поступления информации из Государственной Думы Федерального Собрания Российской

		Собрания Российской Федерации (с текстами)		Федерации о рассмотрении проекта федерального закона
5.3.5.	Постановления Думы об обращениях Думы	реестр постановлений Думы об обращениях Думы (с текстами)	правовое управление аппарата Думы	по мере обновления информации
5.3.6.	Статистика законодательной деятельности Думы	статистика законодательной деятельности Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после опубликования законов Ставропольского края, принятых на очередном заседании Думы
5.3.7.	Сведения о выполнении примерной программы законопроектной работы Думы	сведения о выполнении примерной программы законопроектной работы Думы на год	организационный отдел аппарата Думы	ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным
5.3.8.	Информация о результатах публичных слушаний	информация о результатах публичных слушаний	управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы	в течение пяти рабочих дней после принятия закона Ставропольского края
5.4.	Разъяснения правового управления аппарата Думы	тексты разъяснений законов Ставропольского края, нормативных правовых актов, принятых Думой	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после подписания
5.5.	Информация о судебных процессах с участием Думы	наименования дел, рассматриваемых в суде с участием Думы, и результаты их рассмотрения	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после вынесения судебного постановления
5.6.	Обжалование нормативных правовых актов	порядок обжалования нормативных	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после принятия

	и иных решений, принятых Думой	правовых актов и иных решений, принятых Думой, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации		(внесения изменений)
6.	Аналитические материалы			
6.1.	Социально-экономическое положение Ставропольского края	социально-экономическое положение Ставропольского края	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	ежегодно до 1 марта
6.2.	Информационные обзоры деятельности Думы	информационные обзоры деятельности Думы	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	ежегодно до 25 января и до 25 июля
6.3.	Аналитические записки	аналитические записки	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по согласованию с начальником информационно-аналитического управления аппарата Думы
6.4.	Актуальные публикации в Рунете и печатной периодике	актуальные публикации в Рунете и печатной периодике	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	еженедельно
6.5.	Обзоры информации о деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации	обзоры информации о деятельности законодательных органов субъектов Российской Федерации	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	еженедельно
6.6.	Мониторинг публикаций СМИ о работе Думы	мониторинг публикаций региональных, краевых, городских и районных газет,	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	еженедельно

		телевизионных каналов и радио о работе Думы		
7.	Общественная приемная			
7.1.	Письмо в Думу	форма обратной связи для направления в электронном виде обращений	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	по мере поступления материалов
7.2.	Карта общественных приемных	общественные приемные депутатов Думы на карте в интерактивном режиме	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, организационный отдел аппарата Думы, помощники депутатов Думы	по мере поступления материалов
7.3.	Порядок и время приема в Думе	порядок и время приема в Думе граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения порядка (обновления информации)
7.4.	Порядок рассмотрения обращений	порядок рассмотрения обращений с указанием соответствующих актов	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения порядка (обновления информации)
7.5.	Порядок присутствия граждан на	порядок присутствия граждан на	управление делопроизводства и хозяйственного	в течение трех дней после утверждения

	заседаниях Думы	заседаниях Думы	обеспечения аппарата Думы, организационный отдел аппарата Думы	порядка (обновления информации)
7.6.	Контакты для справочной информации	фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения аппарата Думы или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (обновления информации)
7.7.	Обзор обращений	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным
8.	Противодействие коррупции			
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 25.12.2019 N 180-р)				
8.1.	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	федеральное законодательство; законодательство Ставропольского края	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта
8.2.	Антикоррупционная экспертиза	ссылка на адрес регионального интернет-портала проектов нормативных		

		правовых актов Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://reestr.stavregion.ru)		
8.3.	Методические материалы	методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы по вопросам противодействия коррупции	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	по мере поступления материалов
8.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	специальное программное обеспечение "Справки БК" формы документов для государственных гражданских служащих Ставропольского края	отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (обновления) специального программного обеспечения "Справки БК" и форм документов
8.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) депутатов Думы и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы			

	Ставропольского края в аппарате Думы			
8.5.1.	Сведения о доходах депутатов Думы	сведения о доходах за предыдущий год; уточненные сведения о доходах; информация о представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в сроки, установленные законами
8.5.2.	Сведения о доходах государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы	сведения о доходах за предыдущий год; уточненные сведения о доходах информация о представлении сведений о доходах	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в сроки, установленные законами в течение пяти дней после дня заседания комиссии
8.6.	Комиссии			
8.6.1.	Комиссия Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы (далее в настоящем подразделе - комиссия)	состав комиссии; Закон Ставропольского края "О некоторых вопросах, связанных с представлением депутатами Думы Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" информация о работе комиссии	правовое управление аппарата Думы отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений) в сроки, установленные законами

8.6.2.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, и урегулированию конфликта интересов (далее в настоящем подразделе - комиссия)	положение о комиссии информация о работе комиссии	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (внесения изменений) в течение пяти дней после дня заседания комиссии
8.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	форма обратной связи для направления обращений о фактах коррупции	информационно-аналитическое управление аппарата Думы; отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после утверждения (обновления) информации".
9.	Полезные ссылки	ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, государственных органов, информационных партнеров	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере обновления данных