

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующая на основании \_\_\_\_\_  
в дальнейшем именуемая "Работодатель", с одной стороны, и граждан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в дальнейшем именуемый "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

Работодатель по представлению депутата Думы Ставропольского края  
(далее - депутат Думы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

принимает, а Работник поступает на работу на постоянной основе/по  
совместительству (нужное подчеркнуть) на должность помощника депутата  
Думы \_\_\_\_\_  
(наименование избирательного округа или название депутатского объединения)

для выполнения трудовых обязанностей, связанных с поручениями депутата во  
взаимоотношениях с избирателями, а также с органами государственной власти  
края, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями,  
организациями, оказании депутату организационно-технической, экспертной и  
иной помощи при осуществлении депутатских полномочий.

## 2. Срок действия договора

Настоящий договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_

## 3. Общие условия договора

3.1. При заключении договора стороны руководствуются статьями 34, 35,  
36, 37 Закона Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставрополь-  
ского края" (далее - закон Ставропольского края).

3.2. Заключая договор, Работник принимает во внимание, что полномочия  
депутата Думы ограничены сроком на пять лет и прекращаются с момента  
начала работы Думы Ставропольского края нового созыва.

3.3. Работник подчиняется непосредственно депутату Думы

---

(Ф.И.О.)

#### **4. Обязанности сторон**

4.1. Работник обязуется:

а) строго выполнять функциональные обязанности, изложенные в статье 36 Закона Ставропольского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

б) не разглашать полученную во время работы конфиденциальную информацию;

в) не допускать использование своего статуса в личных интересах, а также в интересах других лиц;

г) нести материальную ответственность за утрату, порчу закреплённого за ним имущества;

д) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные для работников организации, где находится его рабочее место.

4.2. Работодатель обязуется:

а) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по договору, в том числе, предоставлять в распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;

б) оборудовать рабочее место Работника мебелью, телефоном, канцелярскими принадлежностями, предоставлять ему возможность пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой;

в) соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда и техники безопасности;

г) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством;

д) выплачивать суточные, а также возмещать расходы по найму жилого помещения и транспортные расходы в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках.

#### **5. Оплата труда**

За выполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

#### **6. Рабочее время и время отдыха**

6.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

6.3. Нормальная продолжительность рабочей недели не должна превышать 40 часов в неделю.

6.4. Режим работы устанавливается депутатом Думы.

### **7. Отпуск**

Работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

### **8. Социальное страхование и социальное обеспечение**

Работник в период действия настоящего договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

### **9. Изменение условий, прекращение срока действия договора**

9.1. Изменение условий настоящего договора возможно по соглашению сторон в любое время.

9.2. Если до истечения срока действия договора стороны письменно не заявили о намерениях прекратить трудовые отношения, то его действие продлевается до окончания срока полномочий депутата Думы.

9.3. Настоящий договор подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

- а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы;
- б) нарушения Работодателем законодательства о труде или настоящего трудового договора;
- в) других уважительных причин.

9.4. Настоящий договор до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Работодателя:

- а) на основании представления депутата по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- б) в случае досрочного прекращения полномочий депутата, сокращении числа помощников депутата.

### **10. Компенсации при прекращении договора**

10.1. При прекращении настоящего договора по основаниям, предусмотренным подпунктами а) и б) пункта 9.3., Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

10.2. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом б) пункта 9.4. за работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения.

## 11. Особые условия

11.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по договору в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

## 12. Адреса и подписи сторон

**Работодатель:**

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(должность руководителя администрации муниципального образования)

**Работник:** \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

**Депутат Думы Ставропольского края**

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия