

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 5 марта 2021 г. N 46-р

О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 19.01.2023 N 8-р, от 14.12.2023 N 231-р, от 27.04.2024 N 76-р,
от 24.02.2025 N 16-р)

1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и на основании Типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе":

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о контрактном управляющем в Думе Ставропольского края.

1.2. Возложить функции контрактного управляющего в Думе Ставропольского края на Шевченко Анастасию Андреевну, консультанта отдела учета, отчетности и финансов аппарата Думы Ставропольского края.

(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 27.04.2024 N 76-р, от 24.02.2025 N 16-р)

2. Заведующей отделом учета, отчетности и финансов (главному бухгалтеру) аппарата Думы Ставропольского края Лобач Е.П. подготовить соответствующие изменения в должностной регламент консультанта отдела учета, отчетности и финансов аппарата Думы Ставропольского края.
(п. 2 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 27.04.2024 N 76-р)

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Думы Ставропольского края Судавцова Д.Н.

Г.В.ЯГУБОВ

Утверждено
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 5 марта 2021 года N 46-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 19.01.2023 N 8-р)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего в Думе Ставропольского края, основные его полномочия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы Ставропольского края (далее соответственно - контрактный управляющий, закупка, Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрольный орган в сфере закупок), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Функции и полномочия

5. При планировании закупок контрактный управляющий:

1) разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений в план-график закупок;

2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) план-график закупок и внесенные в него изменения;

3) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

4) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подведомственного казенного учреждения на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

5) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и

других решений для обеспечения государственных нужд Заказчика.

6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) осуществляет описание объекта закупки;

3) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

7. При заключении контрактов:

1) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) обеспечивает заключение контракта;

5) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

8. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а) обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в) осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные

функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

5) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

6) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов, в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

1

8 . Составляет на очередной календарный год план проведения проверок соблюдения подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

(п. 8.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 19.01.2023 N 8-р)

9. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
