

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 25 мая 2020 г. N 50-лс

**О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

2. Руководителю аппарата Думы Ставропольского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, с Порядком.

Г.В.ЯГУБОВ

Утвержден
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 25 мая 2020 года N 50-лс

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Думе Ставропольского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного

кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - разрешение, некоммерческая организация, Дума).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается к председателю Думы с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная постоянно действующим руководящим органом некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (далее - копия учредительного документа).

4. Ходатайство представляется гражданским служащим в структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы (далее - кадровая служба аппарата Думы), не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства в кадровую службу аппарата Думы гражданский служащий представляет ходатайство руководителю структурного подразделения аппарата Думы, в котором он проходит государственную гражданскую службу Ставропольского края, для ознакомления.

6. Кадровая служба аппарата Думы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) предварительно рассматривает ходатайство и копию учредительного документа, готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

в) представляет ходатайство, заключение и копию учредительного документа в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства председателю Думы для рассмотрения и принятия им решения о разрешении (об отказе в разрешении) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней с даты принятия решения председателем Думы;

д) приобщает ходатайство к личному делу гражданского служащего.

7. Решение председателя Думы оформляется путем наложения на ходатайство резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ставропольского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ставропольского края

в аппарате Думы Ставропольского края,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Форма

Председателю Думы
Ставропольского края

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу
разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

_____ .
Юридический адрес некоммерческой организации: _____ .

_____ .
ИНН некоммерческой организации: _____ .

"__" _____ 20__ года

_____ .
(подпись)

Ознакомлен _____

_____ .
(фамилия, имя, отчество руководителя
структурного подразделения аппарата Думы

_____ .
Ставропольского края, в котором государственный
гражданский служащий Ставропольского края,

_____ .
замещающий должность государственной гражданской
службы Ставропольского края в аппарате Думы

_____ .
Ставропольского края, проходит государственную
гражданскую службу Ставропольского края)

"__" _____ 20__ года

_____ .
(подпись)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Ставропольского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ставропольского края
в аппарате Думы Ставропольского края,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего кадровой службы аппарата Думы	Решение председателя Думы
1.					
2.					
3.					
4.					
