

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 сентября 2007 г. N 600-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы
Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р,
от 20.01.2015 N 7-р)

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания при поступлении на должность государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 марта 2007 года.

Исполняющий обязанности председателя
Думы Ставропольского края
И.Ю.ДРОЗДОВ

Утвержден
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 10 сентября 2007 года N 600-р

**ПОРЯДОК
ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы
Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р,
от 20.01.2015 N 7-р)

1. Настоящий Порядок прохождения испытания при поступлении на должность государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданская служба) в аппарате Думы Ставропольского края (далее - аппарат Думы) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует прохождение испытания граждан, принятых на должность гражданской службы в аппарате Думы.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

Испытание призвано способствовать совершенствованию деятельности аппарата Думы по подбору и расстановке кадров государственных гражданских служащих Ставропольского края (далее - гражданские служащие), проверке их соответствия замещаемым должностям гражданской службы.

2. При назначении на должность гражданской службы гражданина, впервые поступающего на гражданскую службу, испытание устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Испытание может устанавливаться продолжительностью от одного до шести месяцев:

при назначении на должность гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации;

при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа.

(п. 2 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.01.2015 N 7-р)

3. Продолжительность срока испытания указывается в служебном контракте, а также в распоряжении председателя Думы Ставропольского края.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

4. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

5. На гражданского служащего в период испытания распространяется действие законодательства, регламентирующего гражданскую службу.

6. Гражданскому служащему до окончания срока испытания классный чин не присваивается.

7. Для оказания гражданскому служащему практической помощи в период испытания, а также в целях проверки соответствия его замещаемой должности за гражданским служащим закрепляется ответственный работник за введение гражданского служащего в должность.

8. Ответственный работник за введение гражданского служащего в должность составляет план прохождения испытания, который утверждается соответствующим начальником управления.

9. Введение гражданского служащего в должность должно носить целенаправленный характер, обеспечивающий более полное использование его профессиональных, деловых и личностных качеств в практической работе по исполнению должностных обязанностей, установленных для замещаемой должности.

В плане прохождения испытания, в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматриваются:

изучение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края применительно к исполнению должностных обязанностей;

выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом;

проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытуемого в период введения в должность, осуществляемых ответственным работником.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

10. Гражданский служащий в период срока испытания:

овладевает навыками работы по замещаемой должности, формами и методами работы по решению поставленных задач, умению работать с документами;

выполняет должностные обязанности, согласовывая принимаемые решения с ответственным работником;

регулярно информирует ответственного работника о ходе выполнения плана прохождения испытания.

11. Ответственный работник за введение гражданского служащего в должность в течение срока испытания проводит собеседование с гражданским служащим по результатам выполнения плана прохождения испытания.

12. По итогам собеседования гражданскому служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

13. Не менее чем за две недели до завершения срока испытания ответственным работником составляется на гражданского служащего отзыв по итогам испытания, который подписывают непосредственный руководитель и вышестоящий руководитель. В отзыве указывается перечень основных мероприятий, выполненных гражданским служащим в период испытания, определяются эффективность и результативность его работы. На основе изложенного дается мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств гражданского служащего, формулируется вывод о его соответствии замещаемой должности.

14. С отзывом по итогам испытания гражданский служащий должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до завершения срока испытания.

15. Отзыв по итогам испытания представляется соответственно руководителю аппарата Думы, который не позднее чем за три дня до истечения срока испытания принимает решение о целесообразности дальнейшего продолжения гражданской службы в аппарате Думы испытуемым гражданским служащим.

16. Решение, принятое руководителем аппарата Думы по результатам прохождения испытания, доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за три дня до истечения срока испытания.

17. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, он считается выдержавшим испытание, и его последующее увольнение допускается только на общих основаниях.

18. При неудовлетворительном результате испытания председатель Думы Ставропольского края имеет право:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

1) предоставить гражданскому служащему ранее замещаемую должность гражданской службы;

2) до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Решение председателя Думы Ставропольского края гражданский служащий вправе

обжаловать в суде.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

19. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив председателя Думы Ставропольского края об этом в письменной форме не позднее чем за три дня.

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 04.02.2011 N 55-р)

20. План прохождения испытания и отзыв по итогам испытания хранятся в личном деле гражданского служащего.
