

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 19 декабря 2024 г. N 227-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМ
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ПОМОЩНИКОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 11.03.2025 N 24-р)

1. Утвердить прилагаемые Правила распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Н.Т.ВЕЛИКДАНЬ

Утверждены
распоряжением
председателя Думы
Ставропольского края
от 19 декабря 2024 года N 227-р

ПРАВИЛА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
ИЗ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ
ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ИХ ПОМОЩНИКОВ
В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 11.03.2025 N 24-р)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 33 Закона Ставропольского края от 08.07.94 N 4-кз "О статусе депутата Думы Ставропольского края" и статьей 18 Закона Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. N 6-кз "О межбюджетных отношениях в Ставропольском крае" и определяют механизм распределения и предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе (далее соответственно - иные межбюджетные трансферты, краевой бюджет, муниципальное образование края, Дума).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований края Думой в пределах средств, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Думе как получателю средств краевого бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов.

3. Условием предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования края является осуществление администрацией муниципального образования края расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Думы и их помощников в избирательном округе.

4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутата Думы в избирательном округе, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности помощников депутата Думы в избирательном округе, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

6. Справка-расчет по материальным затратам депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам и представляется председателю Думы с приложением заверенных копий документов, указанных в Перечне документов, прилагаемых к справке-расчету по материальным затратам депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе, согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Указанная справка-расчет представляется председателю Думы по факту совершения покупки товаров, работ, услуг, но не позднее 20-го числа расчетного месяца.

7. Справка-расчет по оплате труда помощников депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе составляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и представляется председателю Думы с приложением заверенных копий документов, указанных в Перечне документов, прилагаемых к справке-расчету по оплате труда помощников депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

8. Все выплаты, установленные трудовым договором, заключенным между администрацией муниципального образования края и помощником депутата Думы в избирательном округе, производятся в пределах фонда оплаты труда помощников депутата Думы в избирательном округе.

9. Помощнику депутата Думы в избирательном округе на основании графика отпусков, утверждаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Согласно статье 124 Трудового кодекса Российской Федерации перенесение ежегодного

оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год допускается в исключительных случаях, непредоставление отпуска в течение двух лет подряд запрещается. Обязанность по обеспечению использования помощником депутата Думы в избирательном округе ежегодных оплачиваемых отпусков возлагается на работодателя в лице администрации муниципального образования края.

10. Расходы, связанные с материальным обеспечением деятельности депутата Думы и его помощников в избирательном округе, возмещаются ежемесячно за счет средств краевого бюджета в объеме, определяемом постановлением Думы на очередной финансовый год.

1
10. Перечень возмещаемых расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутата Думы и его помощников в избирательном округе, устанавливается Табелем оснащения служебного помещения депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе согласно приложению 6 к настоящим Правилам и Перечнем канцелярских товаров согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

(п. 10.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11.03.2025 N 24-р)

11. Структурное подразделение аппарата Думы, в функции которого входит ведение бухгалтерского учета (далее - отдел учета, отчетности и финансов), в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, рассматривает их. Отдел учета, отчетности и финансов вправе направить в администрацию соответствующего муниципального образования края запрос о предоставлении пояснений к документам, подтверждающим фактическое осуществление возмещаемых расходов. В случае направления отделом учета, отчетности и финансов запроса о предоставлении пояснений к документам срок рассмотрения документов отсчитывается с даты получения ответа на соответствующий запрос.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, председатель Думы принимает решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию края или об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию края.

13. Решение об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта председатель Думы принимает в случае представления администрацией муниципального образования края документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 и 7 настоящего Порядка, либо в случае их представления не в полном объеме и (или) выявления в них недостоверных сведений.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта председатель Думы направляет администрации муниципального образования края письменное уведомление об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием причин отказа.

14. Перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутата Думы в избирательном округе, осуществляется после получения документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

за период с января по ноябрь - в течение 10 рабочих дней;

за декабрь - в течение пяти рабочих дней, но не позднее дня, установленного для завершения финансового года.

15. Перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности помощников депутатов Думы в избирательном округе, осуществляется после

получения документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, за истекший месяц в течение семи рабочих дней.

16. Администрация муниципального образования края несет ответственность за достоверность и своевременность представления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

17. Иной межбюджетный трансферт носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

18. Отчет о расходах бюджета муниципального образования края за истекший финансовый год, связанных с обеспечением деятельности депутата Думы в избирательном округе, предоставляется председателю Думы в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам
распределения и предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Ставропольского края бюджетам муниципальных
образований Ставропольского края
на возмещение расходов, связанных
с материальным обеспечением деятельности
депутатов Думы Ставропольского края
и их помощников в избирательном округе

СПРАВКА-РАСЧЕТ
по материальным затратам депутата Думы
Ставропольского края в избирательном округе
на _____ 20__ года
от "___" _____ 20__ года N ____

Депутат Думы Ставропольского края _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование муниципального образования Ставропольского края: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования Ставропольского края: _____

(рублей)

Направление использования средств	Сумма
1	2
Расходы на оплату услуг связи	
Расходы на транспортное обслуживание	
Командировочные расходы	

Расходы на оснащение служебного помещения (увеличение стоимости основных средств)	
Расходы на оплату коммунальных услуг	
Расходы на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (увеличение стоимости материальных запасов)	
Иные расходы (прочий работы, услуги)	
Всего	

Достоверность сведений, содержащихся в представленной форме, подтверждаю.

Глава
муниципального образования
Ставропольского края

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам
распределения и предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета
Ставропольского края бюджетам муниципальных
образований Ставропольского края
на возмещение расходов, связанных
с материальным обеспечением деятельности
депутатов Думы Ставропольского края
и их помощников в избирательном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К СПРАВКЕ-РАСЧЕТУ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ
ЗАТРАТАМ ДЕПУТАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Возмещаются расходы на приобретение канцелярских товаров по перечню, утвержденному распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 30 декабря 2021 года N 247-р "О мерах по обеспечению деятельности депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе", и расходных материалов к компьютерной и копировально-множительной технике, установленной в служебном помещении депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе (далее - депутат Думы), на основании представления депутата Думы.

2. Перечень документов, необходимых: для возмещения командировочных расходов помощника депутата Думы, включает в себя:

1) копию представления депутата Думы на командирование помощника в служебную командировку с указанием сроков и места служебной командировки;

2) копию распоряжения руководителя администрации соответствующего муниципального образования Ставропольского края;

3) копию авансового отчета с приложением подтверждающих произведенные затраты документов.

3. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов за услуги связи, включает в себя:

1) копии счетов, актов об оказанных услугах связи;

2) копию реестра почтовых отправлений.

4. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов на транспортное обслуживание, включает в себя копию путевого листа.

5. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов за коммунальные услуги, включает в себя:

1) копию счета;

2) копию акта об оказанных услугах или о выполненных работах.

6. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов на оснащение служебного помещения, включает в себя копии счета, договора, счета-фактуры, накладной по наименованиям с указанием стоимости данного товара, акта об оказанных услугах или о выполненных работах.

7. Перечень документов, необходимых для возмещения расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включает в себя:

1) копию авансового отчета с приложением подтверждающих документов (товарные, кассовые чеки и т.д.);

2) копии счета, договора, счета-фактуры, накладной по наименованиям с указанием стоимости данного товара;

3) копию представления депутата Думы.

8. Перечень документов, необходимых для возмещения иных расходов, включает в себя:

1) копии авансового отчета с приложением подтверждающих документов (товарные, кассовые чеки и т.д.);

2) копии счета, договора, счета-фактуры, накладной по наименованиям с указанием стоимости данного товара, акта об оказанных услугах или о выполненных работах;

3) копию представления депутата Думы.

образований Ставропольского края
на возмещение расходов, связанных
с материальным обеспечением деятельности
депутатов Думы Ставропольского края
и их помощников в избирательном округе

СПРАВКА-РАСЧЕТ
по оплате труда помощников депутата Думы
Ставропольского края в избирательном округе
за _____ 20__ года
от "___" _____ 20__ года N ____

Депутат Думы Ставропольского края _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование муниципального образования Ставропольского края: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования Ставропольского
края: _____

(рублей)

Направление использования средств	Сумма
Зарботная плата	
Выплаты по:	
должностным окладам	
ежегодным оплачиваемым отпускам	
компенсациям за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска	
Начисления на выплаты по оплате труда	
Всего	

Достоверность сведений, содержащихся в представленной форме, подтверждаю.

Глава
муниципального образования
Ставропольского края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Правилам
распределения и предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета

Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К СПРАВКЕ-РАСЧЕТУ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
ПОМОЩНИКОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования Ставропольского края о заключении трудового договора и приеме на работу помощника депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе (далее соответственно - муниципальное образование края, помощник депутата Думы).
2. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, об отзыве из отпуска, о переносе отпуска в связи с заболеванием помощника депутата Думы.
3. Копия листка нетрудоспособности помощника депутата Думы.
4. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы помощнику депутата Думы.
5. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о командировании помощника депутата Думы.
6. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о прекращении трудового договора и об увольнении помощника депутата Думы.
7. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о предоставлении отпуска по беременности и родам помощнику депутата Думы.
8. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о предоставлении отпуска по уходу за ребенком помощнику депутата Думы, о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком помощника депутата Думы.
9. Копия организационно-распорядительного документа администрации муниципального образования края о премировании (материальном стимулировании) помощника депутата Думы (с приложением оригинала или заверенной копии представления депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе).

Приложение 5
к Правилам
распределения и предоставления иных
межбюджетных трансфертов из бюджета

Ставропольского края бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на возмещение расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе

ОТЧЕТ
о расходах бюджета

(наименование муниципального образования Ставропольского края)
в 20__ году, связанных с обеспечением деятельности депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе, на "___" _____ 20__ года

Депутат Думы Ставропольского края _____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование муниципального образования Ставропольского края: _____

Почтовый адрес администрации муниципального образования Ставропольского края: _____

(рублей)

Направление использования средств	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
Расходы по оплате труда помощников депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе:				
заработная плата				
выплаты по:				
должностным окладам				
ежегодным оплачиваемым отпускам				
компенсациям за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска				
начислениям на выплаты по оплате труда				
Расходы на оплату услуг связи				

Расходы на транспортное обслуживание				
Командировочные расходы				
Расходы на оснащение служебного помещения (увеличение стоимости основных средств)				
Расходы на оплату коммунальных услуг				
Расходы на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов (увеличение стоимости материальных запасов)				
Иные расходы (прочие работы, услуги)				
Прочие выплаты				
Всего				

Причина образования остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода _____

Потребность в остатке неиспользованных средств на конец отчетного периода до конца года имеется в полном объеме/не имеется (нужное подчеркнуть) .

Глава
муниципального образования
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам
распределения и предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Ставропольского края
бюджетам муниципальных образований
Ставропольского края на возмещение расходов,
связанных с материальным обеспечением
деятельности депутатов Думы Ставропольского края
и их помощников в избирательном округе

ТАБЕЛЬ

**ОСНАЩЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЕПУТАТА ДУМЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Список изменяющих документов
(введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края
от 11.03.2025 N 24-р)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Стол рабочий	шт.	1
2.	Стол приставной	шт.	1
3.	Шкаф для документов	шт.	1
4.	Шкаф для одежды	шт.	1
5.	Кресло руководителя	шт.	1
6.	Стул	шт.	2
7.	Настольная лампа	шт.	1
8.	Компьютерная техника (моноблок, или ноутбук, или планшетный компьютер)	шт.	1
9.	Источник бесперебойного питания	шт.	1
10.	Принтер лазерный черно-белый	шт.	1
11.	Многофункциональное устройство (функции печати, копирования в формате А4, сканирования)	шт.	1
12.	Телевизор жидкокристаллический	шт.	1
13.	Телефонный аппарат городской связи	шт.	1
14.	Тумба под телевизор	шт.	1
15.	Калькулятор	шт.	1
16.	Дорожка ковровая (ковер)	кв. м	6
17.	Чайник электрический	шт.	1
18.	Графин для воды	шт.	1
19.	Стакан	шт.	4
20.	Поднос под графин	шт.	1
21.	Сервиз чайный на 6 персон	шт.	1

22.	Ложка чайная	шт.	6
23.	Корзина для мусора	шт.	1
24.	Вешалка для одежды	шт.	1
25.	Жалюзи или шторы	компл.	1

Примечание. Количество единиц мебели, компьютерной и организационной техники, указанных в пунктах 1, 2, 6 - 10, 23, 24, определяется исходя из численности помощников депутата Думы Ставропольского края, работающих по совместительству или трудовому договору, с учетом требований статьи 34 Закона Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края", постановления Думы Ставропольского края, определяющего объем расходов, выделяемых в соответствующем финансовом году на обеспечение деятельности депутата Думы Ставропольского края в избирательном округе.

Срок полезного использования компьютерной и организационной техники составляет пять лет, средств связи, мебели и другого оборудования - семь лет.

Приложение 7
к Правилам
распределения и предоставления иных межбюджетных
трансфертов из бюджета Ставропольского края
бюджетам муниципальных образований
Ставропольского края на возмещение расходов,
связанных с материальным обеспечением
деятельности депутатов Думы Ставропольского края
и их помощников в избирательном округе

ПЕРЕЧЕНЬ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ

Список изменяющих документов
(введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края
от 11.03.2025 N 24-р)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5
1.	Органайзер на рабочий стол	шт.	1	по мере необходимости
2.	Дырокол	шт.	1	по мере необходимости
3.	Ножницы канцелярские	шт.	1	по мере необходимости

4.	Степлер	шт.	1	по мере необходимости
5.	Антистеплер	шт.	1	по мере необходимости
6.	Точилка для карандашей	шт.	1	по мере необходимости
7.	Календарь перекидной	шт.	1	1 раз в год
8.	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год
9.	Линейка	шт.	1	по мере необходимости
10.	Ластик	шт.	1	по мере необходимости
11.	Бумага А4	пач.	3	1 раз в квартал
12.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в квартал
13.	Карандаш чернографитовый с ластиком	шт.	2	1 раз в квартал
14.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал
15.	Скрепки	пач.	2	1 раз в квартал
16.	Файл с боковой перфорацией (папка- вкладыш с перфорацией)	шт.	30	1 раз в квартал
17.	Папка в ассортименте	шт.	20	1 раз в квартал
18.	Скоросшиватель	шт.	5	1 раз в квартал
19.	Блок для записей	шт.	1	1 раз в квартал
20.	Маркер (текстовыделитель)	шт.	1	1 раз в квартал
21.	Скобы для степлера	пач.	1	1 раз в квартал
22.	Скотч (клейкая лента канцелярская)	шт.	1	1 раз в квартал
23.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал
