ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10 февраля 2011 г. N 66-р

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 18.03.2013 N 129-р, от 02.04.2014 N 67-к, от 10.09.2014 N 192-к,
от 13.12.2017 N 204-р, от 20.02.2021 N 34-р, от 15.11.2021 N 204-р,
от 30.06.2022 N 118-р, от 26.12.2023 N 236-р, от 01.12.2025 N 171-р,
от 24.03.2026 N 35-р, от 25.06.2026 N 89-р)

1. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

1.1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, требований к служебному поведению.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2021 N 34-р)

1.2. Возложить на отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы Ставропольского края (далее - отдел кадров) функции по рассмотрению вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений в аппарате Думы Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

1.3. Назначить Марфенко Владимира Евгеньевича, заведующего отделом кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Думы Ставропольского края, возложив на отдел следующие функции:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в

аппарате Думы Ставропольского края (далее соответственно - гражданские служащие, гражданская служба, Дума) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами "О противодействии коррупции", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), нормативными правовыми актами Ставропольского края и правовыми актами Думы;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2021 N 34-р)

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2021 N 34-р)

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением председателя Думы, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к, от 24.03.2026 N 35-р)

5) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя Думы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения гражданских служащих;

7) участие в установленном порядке в проведении служебных проверок;

8) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане), и гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами в соответствии с действующим законодательством, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к, от 10.09.2014 N 192-к, от 13.12.2017 N 204-р, от 30.06.2022 N 118-р)

9) подготовка в пределах компетенции отдела проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации.
(пп. 11 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10.09.2014 N 192-к; в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 13.12.2017 N 204-р, от 30.06.2022 N 118-р)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р, от 15.11.2021 N 204-р)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

В.А.КОВАЛЕНКО

Утверждено
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 10 февраля 2011 г. N 66-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 18.03.2013 N 129-р, от 02.04.2014 N 67-к, от 10.09.2014 N 192-к,

от 13.12.2017 N 204-р, от 20.02.2021 N 34-р, от 15.11.2021 N 204-р,
от 30.06.2022 N 118-р, от 26.12.2023 N 236-р, от 01.12.2025 N 171-р,
от 24.03.2026 N 35-р, от 25.06.2026 N 89-р)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее - граждане), на отчетную дату;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 10.09.2014 N 192-к)

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее соответственно - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; гражданские служащие; гражданская служба; Дума), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 10.09.2014 N 192-к)
(пп. 1 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - персональные данные);
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 10.09.2014 N 192-к, от 13.12.2017 N 204-р)

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
(пп. 3 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 10.09.2014 N 192-к)

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2009 г. N 499, и гражданским служащим, назначаемым на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(п. 3 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 35-р)

4. Утратил силу с 18 марта 2013 года. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб государственных органов Ставропольского края, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

5) общероссийскими средствами массовой информации;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р, от 02.04.2014 N 67-к, от 25.06.2026 N 89-р)

6) утратил силу. - Распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 25.06.2026 N 89-р.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и гражданскими служащими, а также персональных данных и соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению (далее - проверка) осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы (далее - отдел кадров) на основании распоряжения председателя Думы, принимаемого в отношении каждого гражданина или гражданского служащего.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия председателем Думы распоряжения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

9. Отдел кадров вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в установленном порядке запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, представленных гражданским служащим, Губернатору Ставропольского края для последующего направления указанного запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р, от 02.04.2014 N 67-к)

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р, от 02.04.2014 N 67-к)

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к, от 20.02.2021 N 34-р, от 30.06.2022 N 118-р, от 01.12.2025 N 171-р, от 24.03.2026 N 35-р)

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению (далее - запрос);

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
(пп. 5 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
(пп. 6 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р; в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2022 N 118-р)

1
10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и

сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям вправе направлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") председатель Думы, специально уполномоченный им заместитель председателя Думы.
(п. 10.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к; в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 20.02.2021 N 34-р, от 30.06.2022 N 118-р, от 01.12.2025 N 171-р, от 24.03.2026 N 35-р)

11[1]. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 и пунктом 10 настоящего Положения (кроме запросов в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 01.12.2025 N 171-р)

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к, от 24.03.2026 N 35-р)

3[1]) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);
(пп. 3.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица отдела кадров, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.
(пп. 7 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

11[1]. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком

Российской Федерации на основании части 7 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях". В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".
(п. 11.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 01.12.2025 N 171-р)

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 30.06.2022 N 118-р)

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки, а также государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

2) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".
(п. 12 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

13. Заведующий отделом кадров обеспечивает:
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края от 15.11.2021 N 204-р, от 26.12.2023 N 236-р)

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения распоряжения председателя Думы о проведении проверки;

2) проведение беседы с гражданским служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке (далее - беседа), - в течение семи рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим или гражданином.
(пп. 2 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 35-р)

14. По окончании проверки заведующий отделом кадров обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.11.2021 N 204-р)

15. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы председателем Думы.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Заведующий отделом кадров представляет председателю Думы доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
(п. 18 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Думы представляются отделом кадров с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения основанием для проведения проверки, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
(п. 19 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 02.04.2014 N 67-к)

1
19. В случае если в ходе осуществления проверки, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения, получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, заведующий отделом кадров обязан истребовать у гражданского служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления гражданским служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения, в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Думы в прокуратуру Ставропольского края".
(п. 19.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 26.12.2023 N 236-р)

2
19. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения гражданского служащего направляются председателем Думы в прокуратуру Ставропольского края.
(п. 19.2 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 26.12.2023 N 236-р)

3
19. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого председателем Думы было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер

юридической ответственности за совершенное коррупционное правонарушение заведующий отделом кадров представляет председателю Думы доклад о невозможности привлечения указанного гражданского служащего к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого председателем Думы было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки заведующий отделом кадров представляет председателю Думы доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного гражданского служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения гражданского служащего направляются председателем Думы в прокуратуру Ставропольского края.
(п. 19.3 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 26.12.2023 N 236-р)

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются председателем Думы в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Председатель Думы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.
(п. 21 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 18.03.2013 N 129-р)

22. Материалы проверки, проведенной в отношении гражданского служащего, хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.