ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 29 октября 2013 г. N 533-р

ОБ ОБРАБОТКЕ И О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 20.03.2017 N 43-р, от 22.09.2021 N 147-р, от 15.11.2021 N 204-р,
от 24.03.2026 N 36-р)

1. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края.

1.2. Перечень государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, замещение которых дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Думе Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 11 марта 2011 года N 126-р "Об утверждении Положения об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края";

2) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 28 апреля 2011 года N 216-р "О внесении изменений в Положение об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края, утвержденное распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11 марта 2011 года N 126-р";

3) распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 26 июля 2013 года N 358-р "О внесении изменений в Положение об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края, утвержденное распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11 марта 2011 года N 126-р".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Ю.В.БЕЛЫЙ

Утверждено
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 29 октября 2013 года N 533-р

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 22.09.2021 N 147-р, от 15.11.2021 N 204-р, от 24.03.2026 N 36-р)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику Думы Ставропольского края как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональных данных в Думе Ставропольского края (далее - Дума).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О персональных данных".

3. Дума является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) депутаты Думы, члены их семей;

2) государственные гражданские служащие Ставропольского края, замещающие должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы (далее соответственно - гражданские служащие аппарата Думы, должности гражданской службы, гражданская служба) и члены их семей; лица, претендующие на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, и члены их семей;

3) лица, претендующие на замещение должностей работников аппарата Думы; руководители государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Думе (далее - руководители подведомственных учреждений); лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

4) помощники сенаторов Российской Федерации; лица, претендующие на замещение должностей помощников сенаторов Российской Федерации;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

5) помощники депутатов Думы; лица, претендующие на замещение должностей помощников депутатов Думы;

6) помощники и советники председателя Думы на общественных началах (далее - помощники (советники) председателя Думы); лица, претендующие на замещение должностей помощников (советников) председателя Думы;

7) иные сторонние лица, обработка персональных данных которых осуществляется Думой в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

4. Обработка персональных данных в Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5. Перечень государственных должностей, должностей гражданской службы в аппарате Думы, замещение которых дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Думе, утверждается распоряжением председателя Думы (далее соответственно - Перечень, уполномоченные лица Думы).
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

6. Уполномоченные лица Думы ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и подписывают обязательство уполномоченного лица, замещающего должность, замещение которой дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в Думе Ставропольского края, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе, является руководитель аппарата Думы (далее - ответственное лицо).
(п. 7 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 15.11.2021 N 204-р)

8. Ответственное лицо в целях реализации своих полномочий:

1) обязано:

а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Думе, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Думе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) обеспечивать доведение до сведения уполномоченных лиц Думы положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) в случае нарушения в Думе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

2) имеет право:

а) давать поручения уполномоченным лицам Думы в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в Думе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) запрашивать у депутатов Думы, гражданских служащих аппарата Думы информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

в) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Думе;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, организационного и технического регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Думе;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих аппарата Думы, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

II. Цели обработки персональных данных в Думе

9. Персональные данные депутатов Думы, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для избрания на государственную должность Ставропольского края в Думе (далее - государственная должность) и ее замещения, для выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательства Ставропольского края о статусе лиц, замещающих государственные должности, и статусе депутата Думы;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением лицам, замещающим государственные должности, условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением государственной должности, иных действий, связанных с замещением государственной должности, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Ставропольского края "О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края", Закона Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края" и иных нормативных правовых актов Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград.

10. Персональные данные гражданских служащих аппарата Думы, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности гражданской службы, прохождения гражданской службы и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением гражданским служащим аппарата Думы условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным государственным страхованием гражданских служащих аппарата Думы, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности гражданской службы, иных действий, связанных с замещением должности гражданской службы,

представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", указов Президента Российской Федерации "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Ставропольского края "О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края", постановления Правительства Ставропольского края "Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Ставропольского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и Порядка формирования и ведение базы данных государственных гражданских служащих Ставропольского края, состоящих на учете для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и снятых с такого учета" и нормативных правовых актов Ставропольского края в области гражданской службы, трудовых правоотношений и наград;

3) ведения реестра гражданских служащих аппарата Думы с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края" и осуществления всех действий, связанных с реализацией председателем Думы своих полномочий по организации гражданской службы;

4) включения в кадровый резерв на гражданской службе в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края" и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края в области организации работы с кадровым резервом на гражданской службе.

11. Персональные данные руководителей подведомственных учреждений, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, обрабатываются в целях:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

1) формирования кадровых документов для поступления на должности руководителей подведомственных учреждений и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

2) осуществления действий, связанных с обеспечением руководителям подведомственных учреждений условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей руководителей подведомственных учреждений, иных действий, связанных с замещением должностей руководителей подведомственных учреждений, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

3) включения в кадровый резерв на гражданской службе в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края" и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края в области организации работы с кадровым резервом на гражданской службе.

12. Персональные данные помощников сенаторов Российской Федерации, лиц, претендующих на замещение должностей помощников сенаторов Российской Федерации, обрабатываются в целях:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

1) формирования кадровых документов для поступления на должности помощников сенаторов Российской Федерации, их замещения и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

2) осуществления действий, связанных с обеспечением помощникам сенаторов Совета Федерации условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным государственным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей помощников сенаторов Совета Федерации, иных действий, связанных с замещением должностей помощников сенаторов Совета Федерации, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О статусе сенатора Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград;
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

3) включения в кадровый резерв на гражданской службе в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края" и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края в области организации работы с кадровым резервом на гражданской службе.

13. Персональные данные помощников депутатов Думы обрабатываются в целях формирования документов для поступления на должность помощника депутата Думы, осуществления действий, связанных с замещением должности помощника депутата Думы и направленных на реализацию Закона Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края" и постановления Думы Ставропольского края "Об утверждении Положения о порядке организации изготовления, учета и выдачи удостоверений в Думе Ставропольского края".
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

14. Персональные данные помощников (советников) председателя Думы и лиц, претендующих на замещение должностей помощников (советников) председателя Думы, обрабатываются в целях формирования документов для поступления на должность помощника (советника) председателя Думы, осуществления действий, связанных с замещением должности помощника (советника) председателя Думы и направленных на реализацию распоряжений председателя Думы Ставропольского края "Об утверждении Положения о помощнике председателя Думы Ставропольского края, осуществляющем свои полномочия на общественных началах" и "Об утверждении Положения о советнике председателя Думы Ставропольского края, осуществляющем свои полномочия на общественных началах".

15. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях:

1) рассмотрения должностными лицами Думы обращений граждан и организаций, организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Ставропольского края "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае", распоряжением председателя Думы "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями

граждан в Думе Ставропольского края";

2) назначения членов избирательной комиссии Ставропольского края, мировых судей в Ставропольском крае, представителей общественности в квалификационную коллегию судей Ставропольского края, представителей от Думы в квалификационную комиссию адвокатской палаты Ставропольского края, Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае, председателя Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края;

з) согласования назначения первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края;

4) наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Думы;

5) награждения медалями "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае", почетными грамотами Думы, поощрениями Думы.
(п. 15 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

III. Состав, условия и способы обработки персональных данных в Думе

16. Состав персональных данных, обрабатываемых в Думе, определен в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (далее - состав персональных данных, обрабатываемых в Думе).

17. При обработке персональных данных в Думе объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в пунктах 9 - 15 настоящего Положения.

18. Обработка персональных данных в Думе осуществляется как с использованием информационных систем, перечень которых указан в приложении 3 к настоящему Положению (далее - информационные системы Думы), так и без использования средств автоматизации.

19. Обработка персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц с использованием информационных систем Думы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

20. Персональные данные депутатов Думы, членов их семей, гражданских служащих аппарата Думы, членов их семей, руководителей подведомственных учреждений, помощников сенаторов Российской Федерации, помощников депутатов Думы, помощников (советников) председателя Думы, иных сторонних лиц обрабатываются на бумажных носителях и в информационных системах Думы, используемых структурным подразделением аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы государственной гражданской службы, кадров и наград (далее - отдел кадров), структурным подразделением аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы финансового обеспечения, структурным подразделением, в ведении которого находятся вопросы по работе с обращениями граждан, в соответствии с компетенцией указанных структурных подразделений аппарата Думы.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, членов их семей, должностей руководителей подведомственных учреждений, помощников сенаторов Российской Федерации, должностей помощников депутатов Думы, должностей помощников (советников) председателя Думы обрабатываются на бумажных носителях в отделе кадров и в структурном подразделении аппарата Думы, в ведении которого

находятся хранение и учет архивных документов (далее сектор архива), в соответствии с компетенцией указанных структурных подразделений аппарата Думы.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

Персональные данные сторонних лиц обрабатываются в целях назначения членов избирательной комиссии Ставропольского края, мировых судей в Ставропольском крае, представителей общественности в квалификационную коллегию судей Ставропольского края, представителей от Думы в квалификационную комиссию адвокатской палаты Ставропольского края, Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае, председателя Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Ставропольского края, аудиторов Контрольно-счетной палаты Ставропольского края; согласования назначения первого заместителя (первых заместителей) председателя Правительства Ставропольского края; наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Думы на бумажных носителях.
(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

Персональные данные сторонних лиц обрабатываются в целях награждения медалями "За заслуги в развитии законодательства в Ставропольском крае", почетными грамотами Думы, поощрениями Думы на бумажном носителе и с использованием средств автоматизации.
(абзац введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

IV. Правила обработки персональных данных

21. Получение Думой персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьих лиц, то субъект персональных данных уведомляет Думу об этом заранее и представляет свое письменно оформленное согласие на обработку персональных данных в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - письменное согласие на обработку персональных данных).

22. Кроме случая, указанного в пункте 21 настоящего Положения, обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется при условии получения их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных", в следующих случаях:

1) передача (распространение, представление) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и государственных наградах Российской Федерации;

2) трансграничная передача персональных данных;

3) принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

23. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 9 - 15 настоящего Положения.

24. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется без их

письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

25. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных не требуется при обработке общедоступных персональных данных а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

26. Уполномоченные лица Думы с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в Думе, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с типовой формой такого разъяснения согласно приложению 5 к настоящему Положению.

27. Передача, опубликование и распространение персональных данных субъектов персональных данных допускаются в случаях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

28. Защита персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается Думой в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах Думы осуществляется структурным подразделением аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы обеспечения технологической защиты информационных ресурсов (далее - отдел информатизации) путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, а также путем принятия следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Думы, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

2) применение средств защиты информации, устанавливаемых законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы;

4) учет машинных носителей персональных данных;

5) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

6) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем Думы;

7) принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

30. Хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица не дольше, чем это требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в Думе определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и об архивном деле в Российской Федерации.

31. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных Дума обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В этом случае уполномоченное лицо Думы, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных, формирует дело и передает его в сектор архива для последующего уничтожения в установленном порядке. Уничтожение персональных данных в информационной системе Думы осуществляется отделом информатизации. В целях одномоментного уничтожения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных отдел информатизации согласовывает дату уничтожения персональных данных в информационной системе Думы с сектором архива.

V. Порядок уничтожения обработанных персональных данных и правила работы с обезличенными данными в Думе

32. Уничтожение обработанных персональных данных в Думе в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в порядке, устанавливаемом инструкцией по делопроизводству в Думе, утверждаемой распоряжением председателя Думы, и в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

33. Уничтожение обработанных персональных данных в информационной системе Думы осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения в порядке, утверждаемом распоряжением председателя Думы.

34. Правила работы с обезличенными данными:

1) обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности;

2) обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием или без использования средств автоматизации;

3) при обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

а) использование паролей;

б) использование антивирусных программ;

в) соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных

данных;

4) при обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

а) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

б) правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

VI. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

35. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее - запросы), рассматриваются уполномоченными лицами Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

36. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее - представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, Дума в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

VII. Порядок доступа в помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных

37. Доступ в помещения Думы, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

38. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, гражданских служащих аппарата Думы, не имеющих допуска к обработке персональных данных, или лиц, не являющихся гражданскими служащими аппарата Думы, возможно только в присутствии уполномоченного лица Думы, постоянно работающего в данных помещениях. Время нахождения указанных лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, ограничивается временем решения вопроса.

39. Уполномоченные лица Думы, постоянно работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, не должны покидать помещения, не убедившись, что доступ посторонних лиц к персональным данным невозможен. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

40. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Думы.

41. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.

VIII. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Думе требованиям к защите персональных данных

42. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Думе требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее соответственно внутренний контроль, проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

43. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого председателем Думы.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании поступившего в Думу письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

44. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах Думы;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

45. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

46. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее доклад по результатам проверки) доводятся ответственным лицом до сведения председателя Думы.

47. Доклад по результатам проверки соответствия обработки персональных данных

установленным требованиям должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности Думы отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности Думы выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В этом случае в заключении также указываются характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям председатель Думы принимает соответствующее решение.

48. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об обработке и защите персональных
данных в Думе Ставропольского края

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
лица, замещающего должность, замещение которой дает право
обработки персональных данных либо доступа к персональным
данным в Думе Ставропольского края, по соблюдению требований
законодательства Российской Федерации в области
персональных данных

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(замещаемая должность, структурное подразделение
_____,
аппарата Думы Ставропольского края)
предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых положением об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Ставропольского края.

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом положением об обработке и о защите персональных данных в Думе Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Ставропольского края:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со

служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"____" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
об обработке и защите
персональных данных
в Думе Ставропольского края

СОСТАВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ <*>, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДУМЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений председателя Думы Ставропольского края
от 22.09.2021 N 147-р, от 24.03.2026 N 36-р)

<*> Персональные данные депутатов Думы и членов их семей; гражданских служащих аппарата Думы и членов их семей; лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, и членов их семей; руководителей подведомственных учреждений и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений; помощников сенаторов Российской Федерации и лиц, претендующих на замещение должностей помощников сенаторов Российской Федерации; помощников депутатов Думы и лиц, претендующих на замещение должностей помощников депутатов Думы; помощников (советников) председателя Думы и лиц, претендующих на замещение должностей помощников (советников) председателя Думы; иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и

законодательством Ставропольского края.
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

1. Персональные данные депутатов Думы Ставропольского края (далее - Дума) включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) результаты психологического тестирования;

16) сведения о наличии государственных и иных наград;

17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

19) информация о наличии или об отсутствии судимости;

20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

21) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(пп. 22 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 36-р)

23) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

24) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

25) сведения о размере денежного вознаграждения и иных выплат;

26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного вознаграждения;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2. Персональные данные членов семьи депутатов Думы включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

4) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы;
(пп. 5 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 36-р)

6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Персональные данные государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппарате Думы (далее соответственно - гражданские служащие, гражданская служба), лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) результаты психологического тестирования;

16) сведения о наличии государственных и иных наград;

17) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

19) информация о наличии или об отсутствии судимости;

20) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

21) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

22) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы;
(пп. 22 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 36-р)

23) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

24) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

25) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

26) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) номер расчетного счета;

29) номер банковской карты;

30) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

31) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4. Персональные данные членов семей гражданских служащих аппарата Думы, лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

4) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

5) сведения о семейном положении, о наличии детей;

6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

7) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы;
(пп. 7 в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 36-р)

8) персональные данные, содержащиеся в копии поквартирной карточки и (или) выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданной уполномоченной организацией, копиях документов о наличии жилых помещений в собственности и (или) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Персональные данные помощников сенаторов Российской Федерации, лиц, претендующих на замещение должностей помощников сенаторов Российской Федерации, включают в себя следующую информацию:
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края от 22.09.2021 N 147-р)

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

18) сведения о размере заработной платы и иных выплат;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

20) номер расчетного счета;

21) номер банковской карты;

22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6. Персональные данные помощников депутатов Думы и лиц, претендующих на замещение должностей помощников депутатов Думы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о наличии государственных и иных наград;

13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

14) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7. Персональные данные помощников (советников) председателя Думы Ставропольского края на общественных началах (далее - помощники (советники) председателя Думы) и лиц, претендующих на замещение должностей помощников (советников) председателя Думы, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, составе семьи;

9) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) сведения о наличии государственных и иных наград;

13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

14) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Персональные данные иных сторонних лиц, обрабатываемые в соответствии с законодательством Ставропольского края в рамках:

1) обеспечения реализации Думой своих полномочий по награждению наградами Ставропольского края и поощрениям Думы включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

д) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

е) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) сведения о трудовой деятельности;

з) сведения о наличии государственных и иных наград;

и) информация о воинском звании (для военнослужащих);

2) организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию кадрового резерва на гражданской службе включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

б) дата и место рождения;

в) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

г) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

д) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

е) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

ж) биометрические данные (фотографии);

з) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;

и) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

к) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

л) сведения о трудовой деятельности;

м) результаты психологического тестирования;

н) сведения о наличии государственных и иных наград;

о) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

п) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

р) информация о наличии или об отсутствии судимости;

с) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

т) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

у) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

ф) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

х) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Примечание. Сведения, содержащиеся в медицинских заключениях по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну), указанных в подпункте 23 пункта 1, подпунктах 23 и 24 пункта 3, подпунктах "у" и "ф" подпункта 3 пункта 8 настоящего Приложения, в информационных системах, используемых при обработке персональных данных в Думе, не обрабатываются.

Приложение 3
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в Думе Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 24.03.2026 N 36-р)

1. Программный комплекс "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края".

2. Программный комплекс "Награды".

3. Информационная система персональных данных "Кадры".

1
3. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров".
(п. 3.1 введен распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 24.03.2026 N 36-р)

4. Программный комплекс "1С: Предприятие - Бухгалтерский учет".

5. Информационная система персональных данных "Бухгалтерия".

6. Раздел "Обращения граждан" системы электронного документооборота и делопроизводства "ДЕЛО".

7. Информационная система персональных данных "Обращение граждан".

Приложение 4
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в Думе Ставропольского края

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации по месту жительства,
адрес фактического проживания)
_____
(документ, удостоверяющий личность, серия,
номер, кем выдан и дата выдачи)
_____,
даю согласие Думе Ставропольского края, расположенной по адресу: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 3, на:
1) получение моих персональных данных, необходимых для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об обработке и защите персональных данных в Думе Ставропольского края, утверждаемым распоряжением председателя Думы Ставропольского края, у третьих лиц, а именно
_____,
(указать конкретных лиц, на получение персональных данных у которых
_____,
субъектом персональных данных дается согласие)
_____;
2) передачу (или распространение, представление) моих персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской

Федерации о государственной гражданской службе, о государственных наградах Российской Федерации в целях

_____
(указать цели, для достижения которых субъектом персональных данных
_____
дается согласие на передачу или распространение, представление его
_____;
персональных данных третьим лицам)

3) трансграничную передачу персональных данных, а именно _____
_____
(указать, на территорию какого иностранного государства, какому органу
_____
власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или
_____
иностранному юридическому лицу субъектом персональных данных дается
_____;
согласие на трансграничную передачу его персональных данных)

4) принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно _____
(указать, на принятие каких именно решений субъектом
_____
персональных данных дается согласие)
_____.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в области персональных данных и порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. В пунктах, на которые не дается согласие субъекта персональных данных, проставляется прочерк.

Приложение 5
к Положению
об обработке и защите персональных данных
в Думе Ставропольского края

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края
от 22.09.2021 N 147-р)

Типовая форма

РАЗЪЯСНЕНИЕ
юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные

1. В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа представить свои персональные данные Дума Ставропольского края (далее - Дума) не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности
_____

(указать конкретные последствия отказа в представлении персональных данных: _____ невозможность поступления на государственную должность _____ Ставропольского края, должность государственной гражданской службы _____ Ставропольского края в аппарате Думы (далее - должность _____ гражданской службы), должность, не являющуюся должностью _____ гражданской службы, должность руководителя государственного _____ учреждения Ставропольского края, подведомственного Думе, должность _____ помощника сенатора _____ Российской Федерации, должность помощника депутата Думы, _____ должность помощника (советника) председателя Думы на общественных _____ началах или невозможность замещения одной из вышеуказанных должностей).

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений о Думе, месте ее нахождения, наличии в Думе Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия Думы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
распоряжением
председателя Думы Ставропольского края
от 29 октября 2013 года N 533-р

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В АППАРАТЕ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЛИБО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ
В ДУМЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ <*>

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения председателя Думы Ставропольского края

от 22.09.2021 N 147-р)

<*> Персональные данные депутатов Думы Ставропольского края (далее соответственно - депутаты Думы, Дума) и членов их семей; государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы (далее соответственно - гражданские служащие аппарата Думы, должности гражданской службы, гражданская служба) и членов их семей; лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппарате Думы, и членов их семей; руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Думе (далее - руководители подведомственных учреждений), и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений; помощников сенаторов Российской Федерации и лиц, претендующих на замещение должностей помощников сенаторов Российской Федерации; помощников депутатов Думы и лиц, претендующих на замещение должностей помощников депутатов Думы; помощников (советников) председателя Думы на общественных началах (далее - помощники (советники) председателя Думы) и лиц, претендующих на замещение должностей помощников (советников) председателя Думы; иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в Думе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

I. Государственные должности Ставропольского края

Депутат Думы Ставропольского края

II. Должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края <>**

<**> Гражданские служащие аппарата Думы имеют право доступа к персональным данным в Думе исходя из их должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами гражданских служащих аппарата Думы, а также к персональным данным иных субъектов персональных данных при осуществлении деятельности в качестве членов комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в аппарате Думы, комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих в аппарате Думы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих аппарата Думы и урегулированию конфликта интересов.

Руководитель аппарата Думы Ставропольского края

Заместитель руководителя аппарата Думы Ставропольского края, начальник управления

Начальник управления

Заведующий отделом

Заместитель начальника управления, начальник отдела управления

Заместитель заведующего отделом

Первый помощник председателя Думы Ставропольского края

Помощник председателя Думы Ставропольского края

Советник председателя Думы Ставропольского края

Помощник первого заместителя председателя Думы Ставропольского края

Помощник заместителя председателя Думы Ставропольского края

Начальник отдела в управлении

Заведующий сектором

Главный консультант

Консультант

Главный специалист

Главный специалист 1 разряда

Главный специалист 2 разряда

Ведущий специалист 1 разряда

Ведущий специалист 2 разряда

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда