Приложение 3
к постановлению Думы
Ставропольского края
от 1 октября 2026 года № 10-VIII ДСК

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Думы Ставропольского края по государственному строительству и местному самоуправлению

1. Общие положения

1.1. Комитет Думы Ставропольского края по государственному строительству и местному самоуправлению (далее – комитет) образован Думой Ставропольского края (далее – Дума), является ее органом и ей подотчетен.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Регламентом Думы и настоящим Положением.

1.3. Формирование комитета осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

1.4. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи и функции комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

законопроектная деятельность по вопросам ведения комитета;

осуществление контроля за соблюдением и исполнением Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, исполнением иных решений, принятых Думой, по вопросам ведения комитета.

2.2. В ведении комитета находятся отнесенные федеральным законодательством к предметам ведения Ставропольского края вопросы законодательного регулирования в сферах:

государственного строительства;

защиты прав и свобод человека и гражданина;

законодательства о выборах и референдумах;

административно-территориального устройства Ставропольского края;

осуществления местного самоуправления на территории Ставропольского края;

государственной гражданской службы, муниципальной службы;

противодействия коррупции;

судебной системы, адвокатуры, нотариата;

государственной системы бесплатной юридической помощи;

общественного контроля;

предварительного рассмотрения кандидатур для избрания, назначения, принятия решения о согласовании назначения на должности в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

правового статуса Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае;

административного законодательства в части регулирования общих вопросов административной ответственности, а также административной ответственности за правонарушения в указанных в настоящем пункте сферах.

2.3. Комитет по вопросам своего ведения осуществляет следующие функции:

разработка проектов законов, проектов правовых актов Думы, проектов распоряжений председателя Думы;

рассмотрение проектов федеральных законов, подготовка отзывов на них и (или) поправок к ним;

рассмотрение проектов законов Ставропольского края, проектов правовых актов Думы и принятие по ним решений в случаях, предусмотренных законодательством Ставропольского края;

рассмотрение законодательных инициатив, обращений, поступивших в Думу от законодательных органов других субъектов Российской Федерации;

рассмотрение протестов, представлений прокурора Ставропольского края, требований прокурора Ставропольского края об изменении нормативного правового акта и принятие по ним решений;

дача разъяснений и консультаций;

предварительное рассмотрение и заслушивание отчетов, докладов, информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края;

рассмотрение писем и обращений;

рассмотрение иных документов и материалов и принятие по ним решений;

осуществление контроля за соблюдением и исполнением Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, исполнением иных решений, принятых Думой, а также решений, принятых комитетом.

2.4. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, вправе запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственных организаций и муниципальных организаций, общественных и иных организаций, их должностных лиц необходимые документы, письменные заключения и иные материалы.

3. Организационные основы и принципы деятельности комитета

3.1. Организационными формами работы комитета являются:
заседания комитета;
депутатские слушания;
совещания;
заседания рабочих групп.

Проводимые мероприятия могут носить выездной характер и проводиться за пределами здания Думы.

Организация и проведение депутатских слушаний, совещаний, заседаний рабочих групп осуществляются в соответствии с Регламентом Думы.

3.2. Комитет осуществляет деятельность в соответствии с примерной программой законопроектной работы Думы, планом организационных мероприятий по реализации полномочий Думы, примерной программой законопроектной работы комитета, планом организационных мероприятий комитета, планом работы комитета на месяц.

3.3. Комитет осуществляет деятельность открыто и гласно. Сообщения о деятельности комитета могут быть опубликованы в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.4. При принятии решений комитет руководствуется принципом коллегиального обсуждения вопросов и выявления преобладающей точки зрения путем голосования. Каждый депутат Думы голосует исходя из своих личных убеждений.

3.5. Комитет организует работу по вопросам своего ведения во взаимодействии с другими комитетами Думы, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными организациями и муниципальными организациями, общественными и иными организациями в установленном порядке.

4. Заседания комитета

4.1. Заседание комитета созывается председателем комитета по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

Внеочередные заседания комитета созываются председателем комитета, как правило, в трехдневный срок по инициативе любого из депутатов Думы, входящих в состав комитета.

4.2. Информация о повестке дня, дате, времени, месте заседания комитета сообщается председателю Думы и членам комитета, как правило, не позднее чем за три дня до начала заседания комитета.

Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комитета, должны быть представлены членам комитета не позднее чем за один день до начала заседания комитета.

4.3. Проект повестки дня заседания комитета формируется председателем комитета по предложениям членов комитета и подлежит утверждению на заседании комитета.

4.4. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов Думы, избранных в состав комитета.

4.5. Заседания комитета проводятся открыто и гласно. Заседания комитета могут быть закрытыми при наличии соответствующего решения комитета.

4.6. Лица, приглашенные на заседание комитета, имеют право участвовать в обсуждении вопроса, но не обладают правом голосовать и обсуждать итоги голосования.

Перед началом заседания комитета председатель комитета информирует его членов о лицах, приглашенных на заседание.

4.7. Обсуждение вопросов на заседании комитета проводится в соответствии с регламентом, принимаемым комитетом на данном заседании.

4.8. По результатам обсуждения вопросов повестки дня заседания комитет принимает решения.

4.9. Решения комитета принимаются на заседании комитета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Члены комитета при принятии решения пользуются равными правами и имеют право решающего голоса.

В заседаниях комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в его состав.

4.10. Совместное заседание ведет председатель одного из комитетов по согласованию с председателями других комитетов с учетом положений пункта 5.3 настоящего Положения.

При проведении совместных заседаний с другими комитетами Думы решения принимаются раздельно по каждому комитету большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

Решения, принятые комитетами на совместном заседании, подписываются председателями комитетов с учетом положений пункта 5.3 настоящего Положения.

4.11. Член комитета, который не согласен с решением комитета, имеет право изложить свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета и может быть представлено самим депутатом Думы на заседаниях других комитетов Думы.

Член комитета имеет право выступить по этому вопросу на заседании Думы, в случае если данный вопрос включен в повестку дня заседания Думы.

4.12. В безотлагательных случаях и по вопросам, не требующим коллегиального обсуждения, решения комитета могут приниматься путем опроса депутатов Думы, входящих в состав комитета, без созыва заседания комитета.

4.13. Опрос, указанный в пункте 4.12 настоящего Положения, может проводиться заочно (с пересылкой текста проекта решения комитета и подписного листа почтовой или электронной связью либо нарочным), а также по телефону с обязательным последующим подтверждением в подписном листе каждым депутатом Думы, входящим в состав комитета, своего мнения по предложенному

к принятию проекту решения комитета. Заполненные подписные листы направляются посредством электронной связи либо нарочным в комитет.

Голоса "за" и "против" проекта решения комитета считаются одновременно выражением согласия депутатов Думы, входящих в состав комитета, на его рассмотрение в таком порядке. При большинстве воздержавшихся проект решения комитета считается не принятым к рассмотрению путем опроса.

4.14. По решению председателя комитета, в том числе в случаях необходимости рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного решения комитета в период введения на территории Ставропольского края режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения, и при наличии технической возможности заседания комитета могут проводиться в дистанционной форме. Проведение заседания комитета в дистанционной форме осуществляется с использованием технических средств информационных систем, в том числе видеоконференц-связи.

5. Председатель, заместитель председателя, члены комитета

5.1. Председатель комитета избирается на заседании Думы из состава комитета на срок полномочий Думы данного созыва.

5.2. Председатель комитета:

организует деятельность комитета и обеспечивает в установленном порядке взаимодействие комитета с другими комитетами Думы, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными организациями и муниципальными организациями, общественными и иными организациями по рассматриваемым вопросам;

созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям и их направление членам комитета;

председательствует на заседаниях комитета;

вносит предложения председателю Думы о кандидатурах представителей органов государственной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственных организаций и муниципальных организаций, общественных и иных организаций, ученых, специалистов, приглашаемых для участия в заседаниях комитета и иных проводимых комитетом мероприятиях;

представляет на заседании Думы рассмотренные комитетом проекты законов Ставропольского края, проекты иных правовых актов Думы, а также выступает с информацией по другим вопросам, внесенным комитетом на рассмотрение Думы;

представляет комитет в отношениях с органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольско-

го края, государственными организациями и муниципальными организациями, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

организует работу по контролю за исполнением решений комитета;

информирует членов комитета о выполнении решений комитета;

проводит депутатские слушания, совещания, заседания рабочих групп по вопросам ведения комитета;

ведет в установленном порядке переписку с гражданами, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными организациями и муниципальными организациями, общественными и иными организациями по вопросам ведения комитета;

осуществляет иные полномочия, предоставляемые ему комитетом и Думой.

5.3. Заместитель председателя комитета избирается на заседании Думы из состава комитета на срок полномочий Думы данного созыва.

Заместитель председателя комитета исполняет по поручению председателя комитета отдельные его полномочия и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

В случае временного отсутствия председателя комитета и его заместителя или невозможности осуществления ими своих обязанностей исполнение отдельных полномочий председателя комитета по поручению председателя Думы возлагается на иного члена комитета.

5.4. Члены комитета избираются в состав комитета из числа депутатов Думы на заседании Думы на срок полномочий Думы данного созыва.

5.5. Все члены комитета имеют равные права и обязанности.

5.6. Депутат Думы обязан принимать личное участие в заседании комитета, членом которого он является, а при невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании комитета – заблаговременно информировать об этом председателя комитета.

5.7. Член комитета вправе предлагать вопросы для рассмотрения в комитете и для внесения на рассмотрение Думы, участвовать в их подготовке и обсуждении, а также участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом.

5.8. Член комитета может быть уполномочен комитетом выступить от имени комитета при рассмотрении отдельных вопросов на заседании Думы.

6. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, методическое, правовое, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности комитета осуществляется соответствующими подразделениями аппарата Думы.

_____